

СОГЛАСОВАН:

УТВЕРЖДЕН:

Распоряжением Министерства
имущественных и земельных
отношений Республики Бурятия

от «23» января 2024
№ 04-01-03-23/24



Приказом Министерства
здравоохранения
Республики Бурятия

от «26» января 2024
№ 63-ОД



УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«НИЖНЕАНГАРСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»
(в новой редакции)

Республика Бурятия
пгт. Нижнеангарск
2024 год

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Нижнеангарская центральная районная больница», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», принято в государственную собственность Республики Бурятия на основании распоряжения Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия от 02.10.2012 № 04-01-04-842/12 «О безвозмездной передаче имущественного комплекса МУЗ «Нижнеангарская центральная районная больница» в государственную собственность Республики Бурятия».

Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основной деятельности.

1.2. Наименование Учреждения:

Полное – Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Нижнеангарская центральная районная больница»;

Сокращенное – ГБУЗ «Нижнеангарская ЦРБ».

1.3. Юридический адрес и место нахождения Учреждения:

671710, Республика Бурятия, Северо-Байкальский район, пгт. Нижнеангарск, ул. 50 лет Октября, д.13.

1.4. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства здравоохранения Республики Бурятия.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, Конституцией и законами Республики Бурятия, общепризнанными принципами и нормами международного права, законодательством Российской Федерации, устанавливающим основы правового регулирования в области предоставления качественных медицинских услуг населению в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства здравоохранения Республики Бурятия,

решениями Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия (далее - Минимущество РБ) и настоящим Уставом.

1.6. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является Республика Бурятия. Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени Республики Бурятия осуществляет Минимущество РБ в соответствии с действующим законодательством Республики Бурятия (далее-Собственник).

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Республики Бурятия осуществляет Министерство здравоохранения Республики Бурятия (далее-Учредитель) в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства или финансовых органах Республики Бурятия, имеет круглую печать установленного образца, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на местонахождение Учреждения.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание,

субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения в лице Учредителя.

1.10. Собственник имущества Учреждения и Учредитель не несут ответственность по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения и Учредителя.

1.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.13. Учреждение по согласованию с Учредителем в установленном законодательством порядке может создавать филиалы и открывать представительства, сведения о которых должны быть отражены в настоящем Уставе.

1.14. Учреждение несет ответственность, установленную действующим законодательством за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.15. Учреждение создается без ограничения срока.

1.16. Учреждение подотчетно:

1.16.1. Учредителю – по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности, выполнения им задания, утвержденного Учредителем, целевого расходования средств, выделенных из республиканского бюджета.

1.16.2. Минимущество РБ (Собственнику) – по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему недвижимого и особо ценного движимого имущества.

1.16.3. Иным органам – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание квалифицированной медицинской помощи на территории Северо-Байкальского района и города Северобайкальска.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является удовлетворение общественной потребности в медицинском обслуживании

граждан, профилактика, предупреждение и снижение общей и инфекционной заболеваемости, инвалидности, смертности населения, пропаганда здорового образа жизни за счет увеличения доли лиц, ведущих здоровый образ жизни в Республике Бурятия.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Первичная медико-санитарная помощь;

2.3.2. Специализированная медицинская помощь;

2.3.3. Скорая медицинская помощь;

2.3.4. Паллиативная медицинская помощь;

2.3.5. Фармацевтическая деятельность (хранение лекарственных препаратов для медицинского применения, розничная торговля лекарственными препаратами для медицинского применения);

2.3.6. Деятельность, связанная с оборотом психотропных веществ, внесенных в Список П в соответствии с Федеральным Законом «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

2.3.7. Деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Список III в соответствии с Федеральным Законом «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

2.3.8. Деятельность, связанная с использованием возбудителей инфекционных заболеваний, выполнение работ с микроорганизмами 3-4 группы патогенности и гельминтами;

2.3.9. Деятельность, в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих): размещение, эксплуатация, техническое обслуживание, хранение аппаратов медицинских, диагностических, рентгенологических, флюорографических, маммографических (стационарных и передвижных).

2.4. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере здравоохранения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- организация и проведение конференций, семинаров в соответствии с основными видами деятельности учреждения;

- немедицинские услуги (бытовые, сервисные, транспортные), предоставляемые дополнительно при оказании медицинской помощи, в том числе:

- розничная торговля лекарственными препаратами для медицинского применения; хранение лекарственных препаратов для медицинского применения; отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения;

- проведение профилактических медицинских осмотров и диспансеризации определенных групп взрослого населения;

- проведение профилактических осмотров и диспансеризация детского населения;

- диспансерное наблюдение лиц, имеющих хронические заболевания;

- выявление факторов рисков развития неинфекционных заболеваний;

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Деятельность, на осуществление которой требуется специальное разрешение (лицензия) Учреждение осуществляет после получения в установленном порядке соответствующей лицензии.

3. Органы Управления Учреждением

3.1. Органами управления Учреждением являются Учредитель и руководитель Учреждения.

3.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

3.2.1. Подготовка и согласование в установленном действующим законодательством порядке проекта правового акта Правительства Республики Бурятия о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

3.2.2. Утверждение по согласованию с Минимуществом РБ Устава Учреждения и внесение в него изменений.

3.2.3. Назначение руководителя Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности

федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним.

3.2.4. Формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее государственное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

3.2.5. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.2.6. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.2.7. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.2.8. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

3.2.9. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним республиканского имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.2.10. По согласованию с Минимуществом РБ согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3.2.11. По согласованию с Минимуществом РБ согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения.

3.2.12. Согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, так же недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или

досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

3.4. Срок полномочий Руководителя Учреждения не может превышать 5 лет.

3.5. К компетенции Руководителя - Главного врача Учреждения относятся вопросы:

- Осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя;
- представления интересов Учреждения и совершения в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом в порядке сделок от имени Учреждения;
- обеспечения утверждения годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- утверждения штатного расписания Учреждения;
- утверждение внутренних документов Учреждения, регламентирующих его деятельность;
- реализации государственного задания, утвержденного Учредителем;
- составления и представления на утверждение Учредителя отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним республиканского имущества в соответствии с порядком, определенным Учредителем Учреждения, и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- представления копии утвержденного Учредителем отчета об использовании закрепленного за Учреждением имущества, в десятидневный срок со дня его утверждения в Минимущество РБ;
- составления и представления на утверждение Учредителю плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- своевременного технического (кадастрового) учета недвижимого имущества и земельных участков, а также обеспечения государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки;
- обеспечения сохранности межевых и иных специальных знаков, установленных в соответствии с законодательством на земельных участках, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

- обеспечения использования закрепленных за Учреждение земельных участков в соответствии с их целевым назначением, соблюдения при использовании земельных участков требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов;

- обеспечения сохранности межевых и иных специальных знаков, установленных в соответствии с законодательством на земельных участках, закрепленных за Учреждением.

3.6. Руководитель Учреждения - главный врач:

3.6.1. Издаёт приказы (распоряжения) и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, организует контроль за их исполнением;

3.6.2. Определяет в установленном порядке и в пределах своей компетенции расходование средств и материальных ценностей, полученных Учреждением;

3.6.3. Обеспечивает работников Учреждения оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

3.6.4. Предоставляет работникам Учреждения полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их исполнением;

3.6.5. Обеспечивает выполнение Учреждением обязательств перед федеральными, республиканским и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, а также гражданско-правовых и трудовых договоров (контрактов).

3.6.6. Осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, как работодатель, в пределах своей компетенции, издаёт приказы, инструкции, даёт указания, принимает решения о поощрении работников за добросовестный, эффективный труд и о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством;

3.6.7. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка и должностные инструкции работников, положения о службах, филиалах и представительствах Учреждения, обеспечивает соблюдение условий коллективного договора (соглашений) и трудовых договоров в Учреждении, а также законов и иных нормативных правовых актов;

3.6.8. Принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдения законодательства об охране окружающей среды;

3.6.9. Решает вопросы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в пределах представленных ему действующим законодательством, поручает ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам - заместителям руководителя, руководителям филиалов (представительств) Учреждения, а также его структурных подразделений. Выдает доверенности в порядке, установленном федеральным законодательством;

3.6.10. Организует и обеспечивает надлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия, решений Учредителя, Минимущества РБ и настоящего Устава;

3.6.11. Решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

3.7. Руководитель Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

3.8. Указания Главного врача Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения. Главный врач Учреждения имеет заместителей. Компетенция заместителей Главного врача Учреждения определяется Главным врачом Учреждения.

4. Имущество и финансово -хозяйственная деятельность Учреждения

4.1 Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Финансирование осуществляется на основе государственного задания, формируемого Учредителем на текущий год с последующим ежегодным уточнением задания в виде распоряжения Учредителя Учреждения, а также за счет средств обязательного медицинского страхования в рамках Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

4.3. Имущество Учреждения, необходимое для достижения уставных целей закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.4. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Республики Бурятия на государственного задания и иные цели;
- Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- Средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- Средства внебюджетных фондов;
- Иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через

лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Республики Бурятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.9. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.10. Минимущество РБ закрепляет за Учреждением в установленном порядке имущество на праве оперативного управления, осуществляет контроль за его сохранностью, вправе изъять в установленном порядке излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, а также осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- Эффективно использовать имущество;
- Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- Не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- Начислять износ на изнашиваемую часть имущества;
- Обеспечивать надлежащее содержание, текущий и капитальный ремонт, сохранность, кадастровый (технический) учет имущества, принадлежащего учреждению на праве оперативного управления, кадастровый учет земельных участков, представленных (планируемых для предоставления) Учреждению;
- обеспечить при ликвидации учреждения передачу имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, Минимуществу РБ или иной республиканской организации, определенной решением Минимущества РБ.

4.12. Учреждение вправе вносить в случаях и порядке, предусмотренных Федеральными законами, денежные средства (если иное не установлено

условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ и складочный капитал хозяйственных партнерств либо передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя (участника) только с согласия Учредителя.

4.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением Минимуществом РБ, приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в работе программ, утвержденных в установленном порядке.

4.14. В случае сдачи в аренду в порядке, предусмотренном действующим законодательством недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

4.15. Крупные сделки могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, нормативными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом, осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, государственным заданием, утвержденным Учредителем, согласованными объемами медицинской помощи по программе обязательного медицинского страхования и договорами с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

5.2. Учреждение своей деятельностью учитывает интересы населения, обеспечивает надлежащее качество предоставляемых услуг.

5.3. Учреждение предоставляет Учредителю по всем видам деятельности необходимую финансово -хозяйственную документацию в полном объеме и по утвержденным формам.

5.4 Для обеспечения своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

5.4.1. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

5.4.2. Вступать в социально-медицинские, научные и иные российские и международные общественные объединения, их союзы и ассоциации, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать договоры о сотрудничестве, участвовать в работе российских и международных конгрессов, конференций, симпозиумов и выставок. Имеет право осуществления обмена делегациями на безвалютной основе;

5.4.3. Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации, в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника и назначением имущества;

5.4.4. Взаимодействовать с органами государственной власти и управления иностранных государств, международными финансово кредитными, страховыми, банковскими учреждениями и другими юридическими лицами, и гражданами по вопросам уставной деятельности;

5.4.5. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из экономических показателей программы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

5.4.6. Определять и устанавливать формы и системы оплаты, численность работников, структуру и штатное расписание;

5.4.7. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятии;

5.4.8. По согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства Учреждения;

5.4.9. Совершать сделки по договорам обязательного и добровольного страхования имущества, гражданской и профессиональной ответственности;

5.4.10. Оказывать благотворительную, спонсорскую и другие виды материальной помощи из собственных средств организациям и физическим лицам в случаях, не противоречащих действующему законодательству;

5.4.11. Реализовывать иные права, установленные действующим законодательством, и не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения.

5.5. Учреждение обязано:

- Представлять Учредителю ежегодно план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на планируемый год, в установленный Правительством Республики Бурятия срок, а также перспективный план развития Учреждения на ближайшие годы;

- В сроки, определенные действующим законодательством, направлять Учредителю, исполнительному органу государственной власти в сфере управления имуществом:

- Отчетность об использовании средств республиканского бюджета;

- Сведения об использовании недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- Сведения о приобретенном и отчужденном за отчетный период имуществе Учреждения;

- Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- Не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, нецелевого использования средств бюджета, а также принятия обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- Обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- Обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

- Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, антитеррористической защищенности и защите информации;

- Обеспечивать сохранность и использование государственного имущества в соответствии с уставными целями.

5.6. Учреждение в своей деятельности использует формы первичных учетно-отчетных документов и бланков строгой отчетности, утверждаемые в установленном порядке.

5.7. Учреждение обеспечивает сохранность государственной тайны в соответствии с возложенными целями и в пределах своей компетенции.

5.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно политических и религиозных движений, конфессий и иных общественных организаций.

6. Контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, определенном действующим федеральным законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, путем проведения инспектирования, комплексных и целевых ревизий и проверок финансово-хозяйственной и других видов деятельности, осуществляемых уполномоченными на то государственными органами.

6.2. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом.

6.3. Контроль за целевым использованием средств, выделенных из республиканского бюджета, осуществляется Учредителем.

6.4. Контроль за сохранностью и использованием имущества по целевому назначению осуществляется Минимуществом РБ (Собственником).

7. Хранение документов Учреждения и предоставление информации о деятельности Учреждения

7.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- Устав Учреждения, а также внесенные в него и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;
- Решения о создании Учреждения, решения о закреплении имущества на праве оперативного управления, переданного Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;
- Документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения;
- Документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- Внутренние документы Учреждения;
- Положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- Решения Собственника и Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения;
- Аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;
- Иные документы, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями Собственника, Учредителя.

7.2. Учреждение хранит указанные документы, по месту нахождения Учреждения.

7.3. При ликвидации Учреждения документы, предусмотренные пунктом настоящего Устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном федеральным законодательством.

8. Филиалы и представительства Учреждения

8.1. Филиалы и представительства Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

8.2. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют на основании положений, а также изменений и дополнений, утвержденных Учреждением в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

8.3. Имущество филиала и представительства Учреждения учитывается на их отдельном балансе, являющегося частью баланса Учреждения.

8.4. Руководитель филиала и представительства Учреждения назначается на должность и освобождаются от должности Руководителем Учреждения, наделяется полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной Руководителем Учреждения.

8.5. В случае создания Учреждением филиала и представительства сведения о них должны быть указаны в настоящем Уставе путем внесения в него соответствующих изменений. Указанные изменения вступают в силу для третьих лиц с момента уведомления о таких изменениях органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в случаях и в порядке предусмотренным действующим законодательством.

9.2. Условия и порядок ликвидации и реорганизации Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством.

9.3. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения или выделения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. В случаях, установленных действующим законодательством, реорганизация Учреждения осуществляется по решению Правительства Республики Бурятия или по решению суда.

9.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При реорганизации Учреждения, кроме реорганизации в форме выделения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемникам.

9.5. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.6. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Республики Бурятия.

9.7. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения устанавливает сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

9.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

9.9. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которой публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Учреждения, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты публикации сообщения о ликвидации Учреждения.

9.10. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.11. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

9.12. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной федеральным законодательством, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым

производится по истечении месяца с даты утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

9.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

9.14. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательным может быть обращено взыскание.

9.15. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику Учреждения.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.16. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством.

9.17. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительных документах вносятся соответствующие изменения.

9.18. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным за исключением случаев реорганизации в форме присоединения с момента государственной регистрации вновь созданных юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности юридического лица.

9.19 При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

9.20 При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственные архивные органы по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

10.1. Все изменения, дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем- МЗ РБ, согласовываются с Минимуществом РБ и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

9.19 При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

9.20 При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственные архивные органы по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

10.1. Все изменения, дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем- МЗ РБ, согласовываются с Минимуществом РБ и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

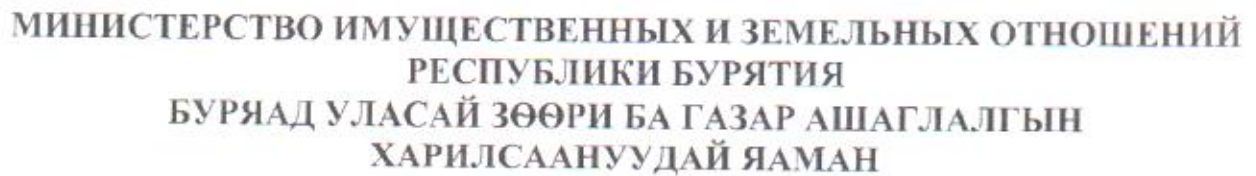
9.19 При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

9.20 При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственные архивные органы по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

10.1. Все изменения, дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем- МЗ РБ, согласовываются с Минимуществом РБ и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.



No

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00079896A14176B8EACB06E2D44E17F
Владелец: Булнаев Дмитрий Геннадьевич
Действителен: с 21.03.2023 по 13.06.2024



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

БУРЯАД УЛАСАЙЭЛҮҮРЫЕ ХАМГААЛГЫН ЯАМАН

П Р И К А З

26.01.2014

№ 61/02

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Устава
государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Нижеангарская центральная районная больница» в новой редакции**

В соответствии с пунктом 9 Положения о Министерстве здравоохранения Республики Бурятия, утвержденным постановлением Правительства Республики Бурятия от 15.10.2007 № 319, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Устав государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Нижеангарская центральная районная больница» в новой редакции.

2. Руководителю государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Нижеангарская центральная районная больница» (Мешковой Г.Г.):

2.1 обеспечить государственную регистрацию Устава в установленном законом порядке;

2.2 в десятидневный срок после регистрации в установленном порядке Устава учреждения представить один экземпляр в Министерство здравоохранения Республики Бурятия.

Заместитель Председателя
Правительства Республики Бурятия –
министр здравоохранения Республики Бурятия

Е.Ю. Лудупова